



FEUILLETER UN JOURNAL IMPRIMÉ

OBJECTIFS : Découvrir l'organisation d'un journal imprimé
Réfléchir aux enjeux de cette organisation

Durée : 1 heure

Matériel : un journal imprimé pour deux ou trois élèves

Organisation : groupes de 2 ou 3 élèves

Activités	Mise en place
Choisir un article	• Demander aux élèves de choisir un article qui les intéresse dans le journal qu'ils ont entre les mains • Leur demander pourquoi et surtout comment ils ont fait pour le trouver • Lister les différentes démarches : <i>hasard, à partir de la Une, à partir du sommaire, grâce aux rubriques</i>
Découvrir les repères donnés au lecteur	• Revenir sur chacune de ces démarches pour définir ce qui joue le rôle d'accroche dans un journal : ➤ Feuilletage au hasard : importance de la titraille (titres, chapeau,...) et des photos (voir le travail sur la Une) ➤ Utilisation de la Une : importance des titres, de leur emplacement et des photos ; renvoi vers les pages intérieures ➤ Sommaire : • Où se situe-t-il ? Soit à la Une, soit dans les premières pages du journal, facilement lisible sans avoir à trop ouvrir le journal. • Que contient-il ? Intitulé des rubriques ? Des articles ? Les titres indiqués dans le sommaire sont-ils les mêmes que ceux que l'on trouve à l'intérieur du journal ? ➤ Rubriques : repérer leur nom et leur emplacement sur les pages intérieures. Les retrouve-t-on à la Une ? • Comparer l'emplacement des rubriques « Sports », « Loisirs », « Culture », dans les différents journaux. • Noter les rubriques dont les articles apparaissent à la Une, qui occupent le plus de place à la Une : elles donnent une idée de la ligne éditoriale du journal et du public visé. • Noter les rubriques qui ouvrent le journal : elles sont importantes et renforcent la ligne éditoriale du journal. •

Ressources

Fiche pédagogique du Clemi

http://www.clemi.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/6



TROUVER UN TITRE

Objectifs : repérer les deux grands types de titres
repérer quelques structures
faire rédiger des titres

Durée : 1 heure

Matériel : fiche « assortiments de titres »
deux ou trois articles par élève dont on aura supprimé les titres
plusieurs articles, de journaux différents, traitant un même événement,
photocopiés pour chaque élève.

Organisation : groupes de 2 ou 3 élèves

Activités	Mise en place
Avec la fiche « assortiment de titres »	• Poser la question : de quoi va parler l'article, selon vous ? <i>Certains titres sont explicites, ils sont dits titres informatifs</i> D'autres titres, jeux de mots par exemple, renseignent mal sur le contenu de l'article : ils sont dits titres incitatifs • Dans les titres informatifs, faire repérer les réponses aux questions essentielles que se pose un lecteur de journal : de quoi parle-t-on ? De qui parle-t-on ? Quand et où s'est déroulé l'événement ? • Certains titres utilisent des structures grammaticales repérables : apposition, phrase nominale, utilisation des deux-points, citations,....
Avec les articles sans les titres	• Demander aux élèves d'écrire les titres qui correspondent aux articles distribués puis comparer avec les titres choisis par les journalistes. • Analyser l'effet produit le cas échéant, sur le lecteur.
Avec les différents articles traitant d'un même sujet	• Comparer les différents titres donnés par différents journaux pour traiter un événement particulier : quel angle a été retenu par le journaliste ? Le titre traduit-il une opinion, une prise de position ?

Ressources

<http://www.omarlecheri.net/pedago/fichtech5.htm>



ASSORTIMENT DE TITRES

1. Douze mois si longs et si lourds à porter (NR 03/01/10)
2. Ingrandes : les Fonderies sont-elles polluantes ? (NR 03/01/10)
3. Angela Merkel, la dirigeante européenne préférée des Espagnols (NR 03/01/10)
4. Les 4 whiskys qui font déborder le vase (Centre Presse 02/01/10)
5. « Le soir du 31, j'ai toujours fait ça » (Centre Presse 02/01/10)
6. KATIA SEGUIN, CHORÉGRAPHE DE TALENTS (Charente-Libre 03/01/10)
7. UN RÉVEILLON 2009 MOINS CHAUD (Charente-Libre 03/01/10)
8. **Crues : la Vienne en alerte** (7àPoitiers 31/12/09)
9. Plus rien ne cloche (Sud Ouest 03/01/10)
10. Une vie de loup de mer (Sud Ouest 03/01/10)
11. Tempête sur le festival (Sud Ouest 03/01/10)
12. **Neige et verglas : 19 départements en alerte orange** (Libération 03/01/2010)
13. **«Un nouvel an c'est toujours un peu foireux»** (Libération 03/01/2010)
14. **Kurt Westergaard, ou la caricature explosive** (Libération 03/01/2010)
15. **Jeux en ligne, une loi est nécessaire** (Libération 31/12/09)
16. **Cause double-emploi, vends vaccins contre la grippe A** (LEMONDE.FR avec Reuters | 03.01.10)
17. **La grippe A montre des signes d'essoufflement** (La Croix 03/01/2010)
18. **Attentat suicide en plein match de volley-ball au Pakistan** (La Croix 01/01/2010)
19. **Basket - NBA – Boston L'infirmier au complet** (L'équipe, 02/01/2010)
20. **Ski alpin - Coupe du monde (F) AUBERT ENFLAMME LA NEIGE** (L'équipe, 02/01/2010)



COMPARER DES UNES

OBJECTIFS : repérer la hiérarchie de l'information
repérer les codes d'écriture à la Une

Durée : 2 heures

Matériel : 1 journal différent par groupe, daté du même jour
la fiche élève « comparer des Unes »

Organisation : groupes de 2 ou 3 élèves

Préalable : connaître le schéma d'organisation d'une Une (voir fiches « Maquette de Une »)

A savoir : Le site <http://www.revue2presse.fr/> permet de comparer les Unes de tous les journaux et magazines français.

Le site Newseum propose les Unes mondiales du jour, avec un seul titre français *La Tribune*....

<http://www.newseum.org/todaysfrontpages/default.asp>

Le site qui présente les Unes de la PQR (Presse Quotidienne Régionale) est également utilisable avec un vidéoprojecteur : <http://unes.spqr.fr/>

Activités	Mise en place
Avec la fiche élève « comparer des Unes »	• Faire remplir la fiche par groupe de 2 élèves • Mettre en commun les réponses, après avoir affiché tous les journaux au tableau. <i>On peut choisir de présenter la comparaison sous forme de tableau, en mettant l'accent sur l'information principale : nom du journal ; titre principal ; rubrique à laquelle appartient le sujet principal.</i>
Analyse : hiérarchie de l'information	• Un article est mis en valeur à la Une par sa place à la tribune, par l'illustration qui l'accompagne et par la taille des caractères choisis. Il donne un indice du public visé par le journal et du genre du journal : le tableau comparatif en donnera un bon exemple. • Les articles se repèrent grâce à leurs titres. Attention aux publicités, qui peuvent faire croire à des articles. • Ils ne sont jamais complets à la Une d'un journal et renvoient aux pages intérieures. La Une présente les titres, les chapô des articles.
Analyse : public cible	• Les rubriques des articles ne sont pas toujours indiquées à la Une mais donnent une idée du public visé par le journal et du type de journal (régional ou national).
Analyse : nom du journal	• Le nom du journal, dans la manchette, peut donner à entendre les valeurs du journal, son approche de l'actualité : <i>Aujourd'hui en France</i> se centrera sur une information nationale (lettrage bleu-blanc rouge) ; <i>Libération</i> fait référence à l'année de sa première publication, sans doute aussi aux valeurs de liberté d'expression. <i>Le Monde</i> traitera une information internationale et <i>L'Humanité</i> en retiendra

sans doute un angle plus social, plus proche des lecteurs.

Le Figaro fait référence au personnage de Beaumarchais, qui revendique la liberté de ses positions, hors toute pression extérieure. « sans la liberté de blâmer, il n'est point d'éloge flatteur »

Centre Presse et la *Nouvelle République*, *Sud Ouest* et la *Charente Libre* indiquent clairement leur appartenance à une géographie localisée, dans le titre ou le sous-titre.

Ressources

Fiches pédagogiques du Clemi

http://www.clemi.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/10

http://www.clemi.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/12



ORGANISER UNE UNE

OBJECTIFS : repérer une organisation type
faire réfléchir à la Une souhaitée pour le concours

Durée : 1/2 heure

Matériel : plusieurs Unes de journaux différents affichées au tableau
un modèle de Une par élève, comportant les noms des différents éléments à repérer

Organisation : en classe entière

Activités	Mise en place
Observation, comparaison	- Faire repérer les éléments communs à tous les journaux : titre, prix, n°, gros titre, photo(s), publicité(s) <i>Faire repérer la variété de positionnement des articles et une certaine uniformité qui permet de se repérer</i>
Connaître le vocabulaire de la Une	- Distribuer la fiche-modèle - Y inscrire, pour un journal ou deux, les éléments de la Une qui correspondent au vocabulaire technique. <i>le bandeau, tout en haut de la page, attire l'attention du lecteur sur un thème ou un événement particulier.</i> <i>La manchette : On y lit le nom du journal, son logo, Le prix du journal, la date, (parfois l'édition, l'adresse du siège social, les numéros de téléphone et de fax et l'e-mail)</i> <i>L'oreille se situe en haut de la page dans sa partie gauche. Il peut s'agir d'un texte court, d'une publicité.</i> <i>Le pied se situe dans le bas de la page, en son centre. On y trouve une information ou de la publicité.</i> <i>La tribune est l'emplacement le plus important de la "Une". C'est là que se trouve l'événement et le titre du jour.</i> <i>La sous-tribune, à gauche de la tribune. On y met en valeur des articles qui sont détaillés à l'intérieur du journal. Elle est composée d'une photographie suivie d'un résumé de l'information et de la mention de la page où lire l'article.</i> <i>Le ventre est le centre de la page.</i>
Réaliser une Une	Par groupe de 2 ou 3, inviter les élèves à réaliser un crayonné d'une autre maquette possible Les élèves peuvent s'inspirer du modèle de l'un des journaux affichés pour élaborer leur propre modèle.

Autre démarche possible

Réalisation	Après une séance de feuilletage, faire choisir à chaque groupe d'élèves 3 ou 4 informations
-------------	---

	• Leur demander de les présenter à la Une d'un journal, sur une page A3 (travail qui peut être réalisé à la main et au crayon)
Observation, comparaison	• Afficher les crayonnés de Unes au tableau • Les comparer avec un oeil critique : lequel montre bien une hiérarchie de l'information ? Lequel est clair pour le lecteur ? Que manque-t-il sur certains ?.....
Connaître le vocabulaire de la Une	• Faire émerger de cette comparaison critique les éléments indispensables à une Une réussie et l'architecture ou les architectures possibles d'une Une.

Ressources

Site du Télégramme de Brest

http://www.presse-ecole.com/page.cfm?R=5&page=etudier_une



LA PHOTO DE PRESSE A LA UNE

OBJECTIFS : repérer l'emplacement des photos
reconnaître l'image comme source d'information
analyser le lien entre photos et texte
prendre conscience de la présence des crédits-photos

Durée : 2 heures

Matériel : la Une d'un journal pour 2 élèves
une série de 3 ou 4 photographies de presse vidéo ou rétro-projetées sans

légendes

les mêmes photos contextualisées dans leur page

Prolongement : la même photo utilisée dans plusieurs journaux différents.

Organisation : observation en classe entière, puis travail par groupe de 2 ou 3 élèves

Activités	Mise en en place
Observation de la Une	<u>En classe entière:</u> • Faire calculer sur la Une la proportion de photographies par rapport au texte (hors les publicités) • Faire noter que la taille des photographies varie selon leur place dans la page : en ventre, elles sont importantes ; dans la rivière d'appels, elles sont plus petites, de même dans le bandeau.
Observation des photos non légendées	• Faire décrire aux élèves ce qu'ils voient sur la photo projetée. • Classer les remarques selon qu'elles sont de l'ordre de la description (plan choisi, flou, cadrage, couleurs,...) ou de l'interprétation (le personnage a peur, il est menaçant ou menacé,...). <i>La photo porte souvent un potentiel émotionnel fort qui devrait s'exprimer.</i> Faire apparaître la polysémie de l'image, la nécessité, pour en comprendre le sens, d'en connaître des éléments de contexte.
Observation des mêmes photos présentées dans leur page	<u>Par groupes de 2 ou 3 élèves:</u> Chaque groupe de deux élèves note les informations apportées par les textes qui entourent la photo : • éléments d'informations sur le contexte (date, lieu, personnages représentés,...) • éléments descriptifs, notamment pour les photos sportives qui s'arrêtent sur une action clé • crédits photos <i>Remarquer que ces informations ne sont pas données forcément par une légende mais également par les titres, chapeau de l'article que la photographie accompagne. Le crédit photo est toujours présent.</i>
Rapport image/légende	Qu'apporte la légende par rapport au sens déduit de la photo seule ? <i>Il peut arriver soit que la légende complète l'information apportée par la photo, soit que légende et photo apportent la même information, soit qu'il existe un rapport indirect entre la légende et la photo : jeux de mots,...</i>

Établir une typographie des légendes	descriptives informatives interprétatives
EN CONCLUSION	➤ il faut éviter les photographies qui n'apportent aucune information, par exemple une photo de voiture à la pompe pour illustrer un article sur les agro-carburants ➤ une légende n'est pas obligatoire si les textes accompagnant la photographie renseignent suffisamment le lecteur ➤ les crédits-photos sont obligatoires On peut aller voir les sites de la <i>Nouvelle République</i> (http://www.lanouvellerepublique.fr) et de <i>Centre Presse</i> (http://www.centre-presse.fr/), sur lesquels les photos sont protégées.
Ressources Fiches pédagogiques sur le site du Clemi http://www.cleml.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/40 http://www.cleml.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/44 http://www.cleml.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/52	

LA « UNE » D'UN JOURNAL

Vous avez sous les yeux la « Une » du journal

1. Quel événement votre journal a-t-il décidé de mettre en valeur ?

Comment le savez-vous ?

A quelle rubrique appartient-il ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Combien d'articles sont présentés à la « une » de votre journal ?

Sont-ils tous complets ?

.....

.....

.....

.....

3. Pour être mis en valeur, un article doit-il se trouver plutôt en haut ou en bas de la page ?

.....

.....

4. Y a-t-il des photographies sur la « une » de votre journal ?

Si oui, à quoi servent-elles ?

Où se situent-elles ?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Quel sens donnez-vous au nom de votre journal ? Repérez les couleurs, le lettrage.

.....

.....

.....

.....

6. Ce nom a-t-il un lien avec le choix des informations présentées à la Une ?

.....

.....

BANDEAU

MANCHETTE

OREILLE

TRIBUNE

RIVIERE
D'APPELS

VENTRE

PIED DE PAGE

ÉCRIRE UN ARTICLE

OBJECTIFS : repérer l'organisation d'un article de journal
reformuler les dépêches

Durée : 2 heures

Matériel : des dépêches du site de l'AFP accessible gratuitement tout le mois de mars
des articles du jour suivant traitant des mêmes thèmes

Organisation : groupes de 2 élèves

Activités	Mise en place
Observation des dépêches d'agence et des articles issus de ces dépêches	• Les élèves repèrent l'organisation en forme de pyramide inversée d'une dépêche : ◦ Réponses aux questions Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? ◦ Réponses éventuelles aux questions Comment ? Pourquoi ? ◦ Réponses aux questions qui permettent de prolonger la réflexion : Et alors ?  • Ils font le même travail à partir des articles et comparent l'apport du journaliste du quotidien aux informations du journaliste de l'agence de presse.
Ecrire à partir des articles	<i>Ecrire clair, concis et concret : phrases courtes, au présent, avec des verbes actifs le plus souvent.</i> <i>La première phrase doit accrocher le lecteur, le faire entrer dans le sujet d'emblée</i> • Les élèves peuvent relever dans un journal les premières phrases des articles pour tenter une typologie : déictique, situation concrète, question, mise en relief, énumération, chiffres marquants,.... Ils écriront alors en imitant. • Sélectionner quelques dépêches courtes et demander aux élèves d'en écrire un chapeau ou un article qui explicitera certains points obscurs ou ajoutera les réponses aux questions qui manquent (Comment ? Pourquoi ? Et alors ?). Ils ont tout loisir d'imaginer.

Ressources :

Fiche pédagogique du Clemi : http://www.cleml.org/fr/ressources/fiches-pedagogiques/bdd/fiche_id/20

Site de l'association Omar le Chéri, qui apprend aux francophones à devenir reporters

<http://www.omarlecheri.net/pedago/index.htm>

Fiche pédagogique produite par l'ARPEJ

http://www.pressealecole.fr/IMG/pdf/1_ecriture_journalistique.pdf

Ouest France – fiches pédagogiques, en particulier l'article sur le travail du responsable de la Une

<http://www.ouestfrance-ecole.com/>